

Congrès annuel AMVPQ

Guide du comité

Mise en contexte

L'AMVPQ réunit ses membres lors d'un congrès annuel tenu à la fin septembre (en général, lors de la dernière semaine). Le congrès se tient vers la fin de la semaine, habituellement les jeudi, vendredi et samedi.

Le congrès offre aux membres la possibilité de parfaire leurs connaissances scientifiques et pratiques en présentant des conférences, ateliers et wet-labs sur des sujets à la fine pointe de la recherche et de la médecine factuelle.

Autour de cette formation continue se greffent différentes activités sportives, culturelles ou sociales servant à renforcer les liens entre les médecins vétérinaires et développer leur sentiment d'appartenance à l'Association.

L'implication des partenaires pharmaceutiques et autres intervenants du milieu, notamment lors du salon des exposants, est un apport financier incontournable et offre la chance aux médecins vétérinaires de découvrir de nouveaux services et produits sur le marché. Les exposants sont une importante source de revenus pour combler les dépenses inhérentes au congrès. Il est impératif de leur prévoir une grande visibilité et du temps de contact avec les congressistes. Afin de favoriser cet aspect, un concours est organisé pour inciter les médecins vétérinaires et étudiants à visiter les kiosques (concours du Grand explorateur). Les participants obtiennent une signature pour chaque kiosque visité et plus leur carte est signée, plus ils obtiennent des coupons de tirage. Le prix peut varier selon l'édition, mais à titre d'exemple, lors d'une précédente édition, une cafetière Jura avait été offerte.

Le samedi soir a toujours lieu un souper banquet où il est d'ailleurs l'occasion d'honorer la carrière d'un vétérinaire praticien (remise du prix Jos-Bélanger).

Description de l'équipe « interne »

L'équipe interne est composée de:

- Dre Marie-Eve Paradis, vétérinaire conseil
- Nataly Grégoire, technicienne comptable
- Véronique Hébert-Lussier, conseillère communications et marketing
- Dre Annie Fréchette, vétérinaire conseil

- Gino Vaillancourt, directeur (support décisionnel)
- Jean-Yves Perreault, Président (support décisionnel)
- Patrice Brunette (support audiovisuel)

Toute activité proposée par l'équipe externe devra préalablement être approuvée par l'équipe interne, suite à une évaluation des coûts et de la logistique qui y sont rattachés.

Description de l'équipe « externe »

Un maximum de 3 membres externes viendra se joindre à l'équipe interne du comité organisateur du congrès. Ceux-ci doivent être praticiens et membres votants de l'AMVPQ.

Parmi les membres de l'équipe externe, un sera désigné en tant que Président du congrès. Celui-ci agira à titre de leader de l'équipe externe et au besoin, sera le point de liaison avec l'équipe interne. Il aura pour rôle de représenter le congrès devant les membres et les partenaires, et d'en faire la promotion. Certaines tâches lui seront spécifiquement attribuées (voir plus bas).

Niveau d'implication des membres de l'équipe externe

Implique en moyenne une rencontre aux 4-6 semaines (en zoom), dès début décembre 2024 et jusqu'en septembre 2025. Prévoir 2-3 heures pour les 2-3 premières rencontres, ensuite des rencontres d'une durée d'une heure ou moins, totalisant plus ou moins 7 réunions.

Tâches de l'équipe externe

Décembre à mai

- Déterminer le thème du congrès avec l'équipe interne
- Participer au montage du programme scientifique*. Établir l'orientation des sessions et assurer certains premiers contacts pour connaître la disponibilité et l'intérêt des présentateurs

**Le programme du congrès doit préconiser des présentateurs qui ne sont pas liés à une entreprise commerciale privée. En effet, cet aspect doit être réservé par exemple au déjeuner conférence ou autre activité en pourtour du programme où une commandite est associée.*

- Coordonner l'organisation des wet-labs, prévoir les lieux et la logistique
- Donner son avis sur les activités offertes en soirée
- Contacter des partenaires pour promouvoir des commandites au besoin
- Écrire le mot du président du programme et participer à la révision du plan de commandite (président du congrès seulement)
- Participer au choix des éléments mis en tirage (prix du concours Grand explorateur, prix de participation s'il y a lieu)

Mai à juillet

- Choix et gestion des centres de table du banquet
- Choix et gestion du cadeau du participant
- Participer à la promotion du congrès sur les réseaux sociaux

Lors du congrès

- Coordination des wet-labs
- Animation et modération des sessions et soirées
- Faire un discours le samedi soir lors du banquet (président du congrès seulement)
- Gestion de l'after-party et supervision sur place (si l'hôtel le permet)

Aperçu de certains échéanciers:

- Janvier: montage du programme préliminaire
- Fin février: lancement du plan de commandite
- Fin mars: remise des contrats par les conférenciers
- Mi-mai: lancement des inscriptions
- Fin juin: fin des inscriptions régulières et début du tarif d'inscription tardive
- Début août: fermeture des inscriptions

Rémunérations ou gratuités associées

Une rémunération et certaines gratuités associées à la tenue du congrès sont prévus pour les membres de l'équipe.