

Poste : Agent service clientèle et communications

Le rôle du titulaire de ce poste sera, sous la supervision du directeur général, de prendre les appels bilingues des différentes clientèles de notre entreprise. Les appels concernent la demande de renseignements sur nos produits ou l'achat de ceux-ci. L'agent aura également comme tâche de travailler avec les différents moyens de communication et de services à la clientèle, tels que le site web, les messageries des médias sociaux, etc.

Responsabilités

Assurer le service à la clientèle téléphonique en français et en anglais

Entrer les commandes des clients en français et en anglais

Assurer le service clientèle via le site web et les médias sociaux

Tâches se rapportant aux communications par téléphone, poste, web, médias sociaux, etc.

Exigences

Bilinguisme obligatoire (oral et écrit)

Expérience pertinente dans le service à la clientèle

Aptitudes en communication orale et écrite bilingue

Connaître le milieu de la santé animale ou de la production animale

Sens de l'organisation et de l'urgence (priorisation des tâches)

Bonnes connaissances informatiques (Outlook, Word, Excel, Teams)

Grandes habiletés dans le travail d'équipe

Autonome, responsable

Courtois, professionnel

Les avantages de travailler chez Ukal Canada

Salaire et avantages compétitifs

Horaire de jour

Poste temps plein

Petite équipe familiale

Assurances payées en partie par l'employeur

Si vous aimeriez vous joindre à notre équipe, contactez Marie-Pier Côté au mpcote@ukal.ca